

Daniela Guerini
17/03/1971
Via dei Frassini n°33
20156 – Milano (MI)
E-mail: guerinidaniela1@gmail.com
Cellulare: 328/2089987



PROFILO PROFESSIONALE

Pluriennale esperienza come Impiegata/Magazziniera in ambito logistico-farmaceutico.

Oltre alle mansioni di carico/scarico merci, gestione ordini con emissione bolle/ddt, inventario e controllo prodotti, ho sviluppato buone doti relazionali che mi consentono di gestire la vendita dei prodotti da banco, coordinarmi con i corrieri, i rappresentanti e lavorare in team con i colleghi.

Ho sviluppato, altresì, esperienza nella gestione e vendita dei prodotti di dermocosmesi e make-up, acquisendo qualifiche attraverso la frequentazione di corsi di specializzazione in cosmetologia, make-up e trucco professionale.

Ho acquisito esperienza anche nell'allestimento delle vetrine e dei banchi di esposizione dei prodotti, nella trattazione e vendita dei prodotti per celiaci e nell'applicazione degli orecchini.

La conoscenza approfondita dell'ambito farmaceutico mi ha permesso, inoltre, di sviluppare una particolare abilità nella risoluzione delle problematiche comuni e di diventare un punto di riferimento per i colleghi.

La conoscenza della dermocosmetica e del make-up mi ha consentito di organizzare giornate dimostrative in collaborazione con le Beauty dei diversi brand trattati in farmacia.

Ho avuto incarichi di fiducia come, ad esempio, occuparmi dell'esecuzione degli ordini.

Ho, altresì, acquisito esperienza quale receptionist, con mansioni di cura degli aspetti amministrativi e contabili relativi all'attività dello studio medico, redazione di e-mails, comunicazioni e documenti per conto dei medici associati, gestione dell'agenda appuntamenti e delle comunicazioni con i pazienti.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Gennaio 2024/Aprile 2025

Impiegata/Magazziniera, in libera professione, presso la **Farmacia Comunale n°1 di Nova Milanese**, con sede in Nova Milanese (MB), Via Madonnina n°9.

Mansioni: carico merce, ordini a grossisti e ditte, controllo scadenze, controllo giacenze con utilizzo barcode, esperienza al banco per vendita di parafarmaci, strumenti elettromedicali e prodotti per celiaci; allestimento delle vetrine e dei banchi di esposizione dei prodotti, ecc..

Utilizzo di computer con programmi specifici.

Ottobre 2023/Dicembre 2023

Impiegata/Magazziniera, in libera professione, presso la **Farmacia Bicocca**, con sede in Milano (MI), Via G. Suzzani n°273.

Mansioni: carico merce, ordini a grossisti e ditte, controllo scadenze, controllo giacenze con utilizzo barcode, esperienza al banco per vendita di parafarmaci, strumenti elettromedicali e prodotti per celiaci; allestimento delle vetrine e dei banchi di esposizione dei prodotti, ecc..

Utilizzo di computer con programmi specifici.

Ottobre 2022/Giugno 2023

Impiegata/Magazziniera, in libera professione, presso la **Farmacia Comunale di Pero**, con sede in Cerchiate (MI), Via C. Battisti n°6.

Mansioni: carico merce, ordini a grossisti e ditte, controllo scadenze, controllo giacenze con utilizzo barcode, esperienza al banco per vendita di parafarmaci, strumenti elettromedicali e prodotti per celiaci; allestimento delle vetrine e dei banchi di esposizione dei prodotti, ecc..

Utilizzo di computer con programmi specifici.

Aprile 2022/Settembre 2022

Impiegata presso **Poliambulatorio medico e fisioterapico "VIOS Studio" di Milano**, con sede in Milano (MI), via dei Frassini n°33.

Mansioni: addetta alla reception e funzioni di segreteria, ricezione telefonate, gestione agenda

appuntamenti dei medici associati, aspetti contabili ed amministrativi; gestione delle comunicazioni e dei rapporti con i pazienti.

Utilizzo di computer con programmi specifici.

Gennaio 1999/Settembre 2021

Impiegata/Magazziniera presso la **"Farmacia San Giovanni" di Sesto San Giovanni**, con sede in Sesto San Giovanni (MI); via Corridoni n°165/A.

Mansioni: carico merce, ordini a grossisti e ditte, controllo scadenze, controllo giacenze con utilizzo barcode, esperienza al banco per vendita di parafarmaci, strumenti elettromedicali e prodotti per celiaci; allestimento delle vetrine e dei banchi di esposizione dei prodotti, ecc.. Gestione del settore di dermocosmetica e make-up, esecuzione trucco professionale, applicazione degli orecchini.

Utilizzo di computer con programmi specifici e robot.

ALTRE INFORMAZIONI

Socievole, affidabile, dinamica, puntuale, abituata al lavoro di squadra, predisposizione ai lavori manuali e risolutrice di problematiche di carattere generale.

Predisposizione alla frequentazione dei corsi di aggiornamento professionale.

Precisa e proattiva, in grado di gestire la giornata in base alle priorità.

Patente B

Buona cultura generale, appassionata di storia, arte, cinema, teatro, lettura e musica.

Buona conoscenza lingua Inglese scritta e parlata.

Utilizzo di computer con programmi specifici e Robot.

"Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi d.lgs 196/03 e regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016"